

my Bewerbungsanleitung



Diese „step-by-step“ Anleitung ist für externe Bewerber, die sich bei Austrian Airlines für eine ausgeschriebene Position bewerben möchten.

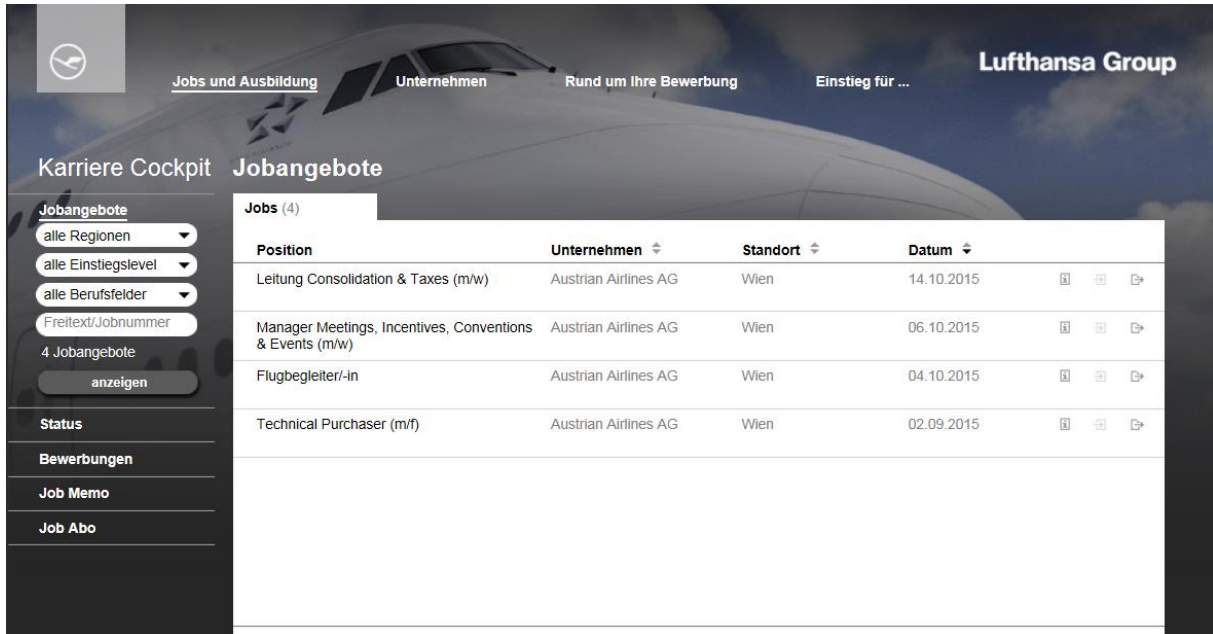
Inhaltsverzeichnis

| | |
|----------------------------------|---|
| 1. Jobangebot auswählen..... | 2 |
| 2. Registrierung und Login | 3 |
| 1. Registrierung | 3 |
| 2. Login..... | 4 |
| 3. Bewerbung anlegen | 5 |
| 4. Zusatzfunktionen | 9 |
| 1. Meine Bewerbungen | 9 |
| 2. Job Abo | 9 |

Auf unserer „Jobs & Karriere Seite“ finden Sie unter „Jobs und Ausbildung“ die aktuell ausgeschriebenen „Jobangebote“ von Austrian Airlines und der Lufthansa Gruppe.

1. Jobangebot auswählen

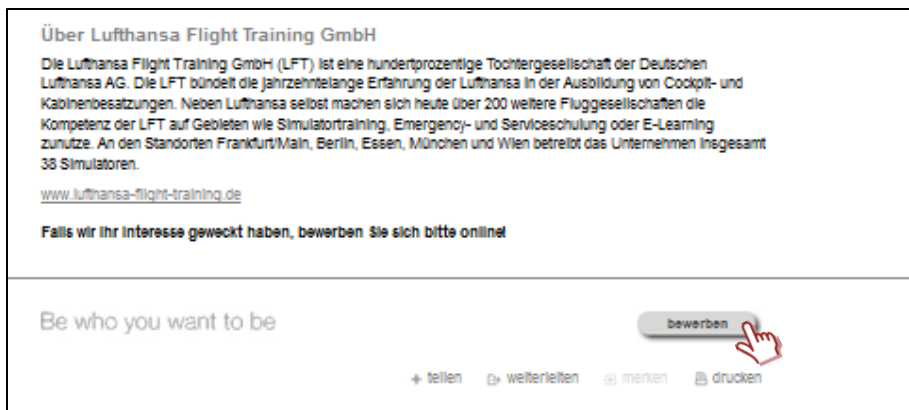
Wählen Sie den Reiter „Jobs und Ausbildung“ aus und klicken Sie auf „Jobangebote“ – dann erscheinen alle aktuell ausgeschriebenen Positionen. Diese können Sie nach Region, Einstiegslevel oder Berufsfelder eingrenzen. Hier können Sie auch direkt eine Stelle auswählen und erhalten dadurch nähere Informationen zur Position.



The screenshot shows the Lufthansa Group career portal. The navigation bar includes "Jobs und Ausbildung", "Unternehmen", "Rund um Ihre Bewerbung", and "Einstieg für ...". The main content area is titled "Karriere Cockpit Jobangebote". On the left, there are filters for "Jobangebote" (alle Regionen, alle Einstiegslevel, alle Berufsfelder, Freitext/Jobnummer) and "Status" (Bewerbungen, Job Memo, Job Abo). The main table lists 4 job offers:

| Position | Unternehmen | Standort | Datum |
|--|----------------------|----------|------------|
| Leitung Consolidation & Taxes (m/w) | Austrian Airlines AG | Wien | 14.10.2015 |
| Manager Meetings, Incentives, Conventions & Events (m/w) | Austrian Airlines AG | Wien | 06.10.2015 |
| Flugbegleiter/-in | Austrian Airlines AG | Wien | 04.10.2015 |
| Technical Purchaser (m/f) | Austrian Airlines AG | Wien | 02.09.2015 |

Wenn Sie die Stelleausschreibung durchgelesen haben, klicken Sie auf „bewerbten“.



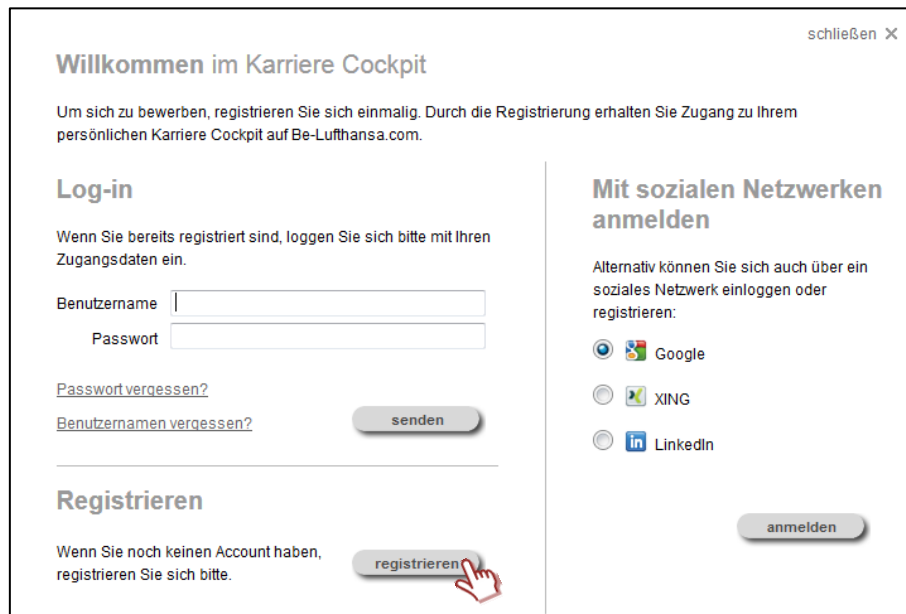
The screenshot shows the job application page for Lufthansa Flight Training GmbH. The text describes the company as a 100% subsidiary of Lufthansa AG, providing flight training. It includes the website www.lufthansa-flight-training.de and a call to action: "Falls wir ihr Interesse geweckt haben, bewerben Sie sich bitte online!". At the bottom, there is a "bewerbten" button with a hand cursor, and social sharing options: "+ teilen", "weiterleiten", "merken", and "drucken".

2. Registrierung und Login

Anschließend kommen Sie zum Registrierungs- und Login-Bereich für das Karriere-Cockpit.

1. Registrierung

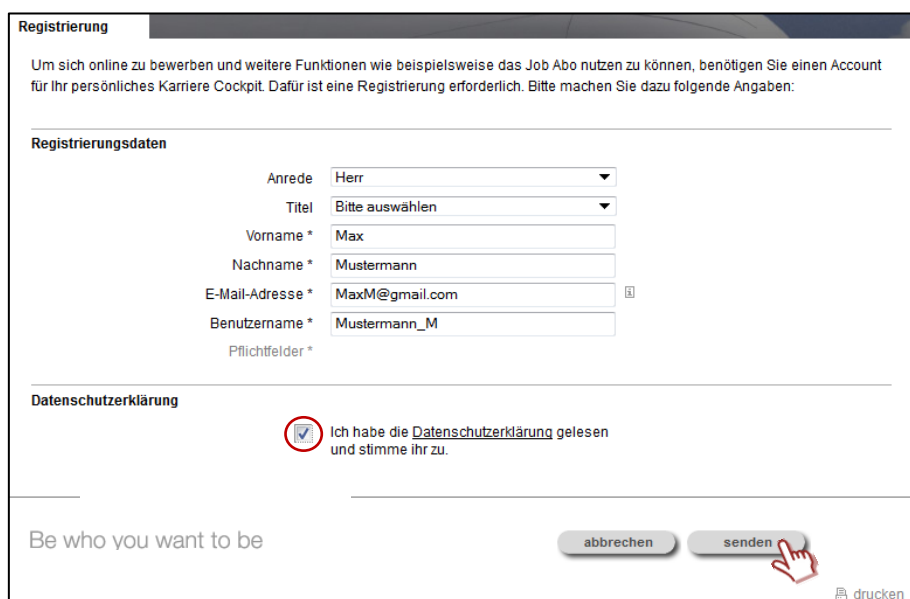
Sollten Sie sich in unserem System noch nicht registriert haben, klicken Sie bitte auf „registrieren“ oder melden Sie sich mit einem sozialen Netzwerken an.



The screenshot shows a web page titled "Willkommen im Karriere Cockpit" with a close button "schließen X". The page is divided into three main sections:

- Log-in:** A section for existing users with fields for "Benutzername" and "Passwort", a "senden" button, and links for "Passwort vergessen?" and "Benutzernamen vergessen?".
- Registrieren:** A section for new users with a "registrieren" button. A red hand cursor is pointing at this button.
- Mit sozialen Netzwerken anmelden:** A section for social login with options for Google, XING, and LinkedIn, and an "anmelden" button.

Nachdem Sie den Registrieren-Button geklickt haben, wird sich ein neues Fenster mit Registrierungsdaten öffnen. Bitte füllen Sie alle Felder mit Sternchen (*) aus, haken Sie die Datenschutzerklärung an und klicken Sie anschließend auf „senden“.



The screenshot shows a registration form titled "Registrierung" with the following fields and options:

- Registrierungsdaten:**
 - Anrede: Herr (dropdown)
 - Titel: Bitte auswählen (dropdown)
 - Vorname *: Max
 - Nachname *: Mustermann
 - E-Mail-Adresse *: MaxM@gmail.com
 - Benutzername *: Mustermann_M
- Datenschutzerklärung:**
 - Ich habe die Datenschutzerklärung gelesen und stimme ihr zu.
- Buttons:** "abbrechen" and "senden" (with a red hand cursor pointing at it).
- Footer:** "Be who you want to be" and a "drucken" button.

Dadurch erhalten Sie ein Bestätigungs-E-Mail in Ihrer Mailbox mit einem Bestätigungslink (blau markiert) und Ihr vorläufiges Passwort. Im nächsten Schritt, klicken Sie bitten auf den Link, und Logen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und dem vorläufigen Passwort ein. Nach dem Login wird sich automatisch ein Fenster öffnen, in dem Sie Ihr vorläufiges Passwort auf ein Passwort Ihrer Wahl ändern können.

schließen ✕


Account-Aktivierung Karriere Cockpit

Um die Aktivierung Ihres Accounts abzuschließen, ändern Sie bitte Ihr Passwort.
Das Passwort muss mind. 8 Zeichen lang sein, darf aus den Zeichen a – z, A – Z und 0 – 9 bestehen und muss mind. eines der Sonderzeichen ! * \$ % & / \ () = enthalten.

Vorläufiges Passwort

Neues Passwort

Neues Passwort wiederholen



Nach der Passwort-Änderung wird Ihre Registrierung erfolgreich abgeschlossen und Sie können sich im System einloggen.

2. Login

Wenn Sie bereits registriert sind, bitte loggen Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Passwort ein. Die gewählte Stelle wird in Ihre Bewerbungen aufgenommen.

schließen ✕

Willkommen im Karriere Cockpit

Um sich zu bewerben, registrieren Sie sich einmalig. Durch die Registrierung erhalten Sie Zugang zu Ihrem persönlichen Karriere Cockpit auf Be-Lufthansa.com.

Log-in


Wenn Sie bereits registriert sind, loggen Sie sich bitte mit Ihren Zugangsdaten ein.

Benutzername

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

[Benutzernamen vergessen?](#)






Registrieren

Wenn Sie noch keinen Account haben, registrieren Sie sich bitte.

Mit sozialen Netzwerken anmelden

Alternativ können Sie sich auch über ein soziales Netzwerk einloggen oder registrieren:

-  Google
-  XING
-  LinkedIn

3. Bewerbung anlegen

Öffnen Sie bitte Ihre ausgewählte Stelle, für die Sie sich bewerben möchten, und klicken Sie auf „Bewerben“. Ein Info Fenster wird sich öffnen. Bitte klicken Sie auf „weiter“.


Bewerbung Karriere Cockpit schließen X

Nehmen Sie sich bitte Zeit und füllen Sie den folgenden Bewerbungsbogen sorgfältig und vollständig aus. Er ist die Grundlage für die erste Auswahlstufe. Anhänge dienen lediglich der Ergänzung.

Um den Bewerbungsbogen auszufüllen und die eventuell erforderlichen Online-Tests zu absolvieren steht Ihnen ein begrenzter Zeitraum zur Verfügung.

Die verbleibende Zeit sehen Sie in Ihrem Karriere Cockpit auf der Status-Seite.

Ihre erzielten Testwerte werden bei Bedarf auch für spätere Bewerbungen verwendet.






Für die Bearbeitung Ihrer Bewerbung inklusive Online-Tests haben Sie 10 Tage Zeit.

Füllen Sie alle Felder, die mit ein Sternzeichen (*) markiert sind, in dem Basisdaten-Bewerbungsformular aus und klicken Sie dann auf „weiter“. Dadurch gelangen Sie zu den Bewerbungsdaten.

Prakt...gument
Basisdaten
Bewerbung

Datenimport aus XING

XING 

Persönliche Daten

Anrede

Titel

Vorname *

Nachname *

Geburtsdatum *

Staatsangehörigkeit *

2. Staatsangehörigkeit

Schwerbehindert (freiwillige Angabe) Ja

Sind Sie ein/e geförderte/r Sportler/in der Deutschen Sporthilfe? ja

Kommunikationssprache

Kommunikationssprache *

In dem Reiter „Bewerbung“, füllen Sie wieder mindestens alle mit Sternzeichen (*) markierten Felder aus und ebenfalls in allen Unterreitern des Bewerbungsformulars.

The screenshot shows the 'Bewerbung' tab selected. Below it, the 'Anhang' sub-tab is active. The 'Studium' section contains the following fields:

- von * (MM.JJJJ)
- (voraussichtlich) bis * (MM.JJJJ)
- Land der Hochschule (Bitte auswählen)
- Name und Ort der Hochschule
- Studienrichtung * (Sonstige Wirtschafts-/ Sozialwissenschaften)
- Bezeichnung des Studiengangs / -abschlusses (BA)
- Schwerpunkt 1 (Controlling)
- Schwerpunkt 2 (Recht)
- Schwerpunkt 3
- Schwerpunkt 4
- Studium abgeschlossen? * (Ja)
- (voraussichtliche) Abschlussart * (Bachelor)
- (voraussichtliche) Abschlussnote (Bitte auswählen)

Buttons at the bottom include 'speichern', 'prüfen und senden', 'Übersicht', and 'drucken'. Navigation links 'zurück' and 'weiter' are also present.

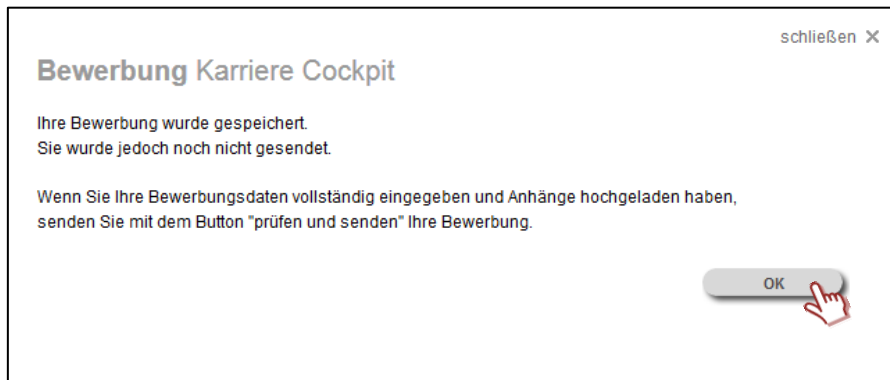
Anschließend laden Sie bitte Ihre Anhänge hoch. Wählen Sie Ihr Dokument auf Ihrer Festplatte aus, legen Sie den Typ des Dokuments aus einer Dropdownliste fest und klicken Sie auf „hochladen“.

The screenshot shows the 'Anhang hochladen' section. It includes the following elements:

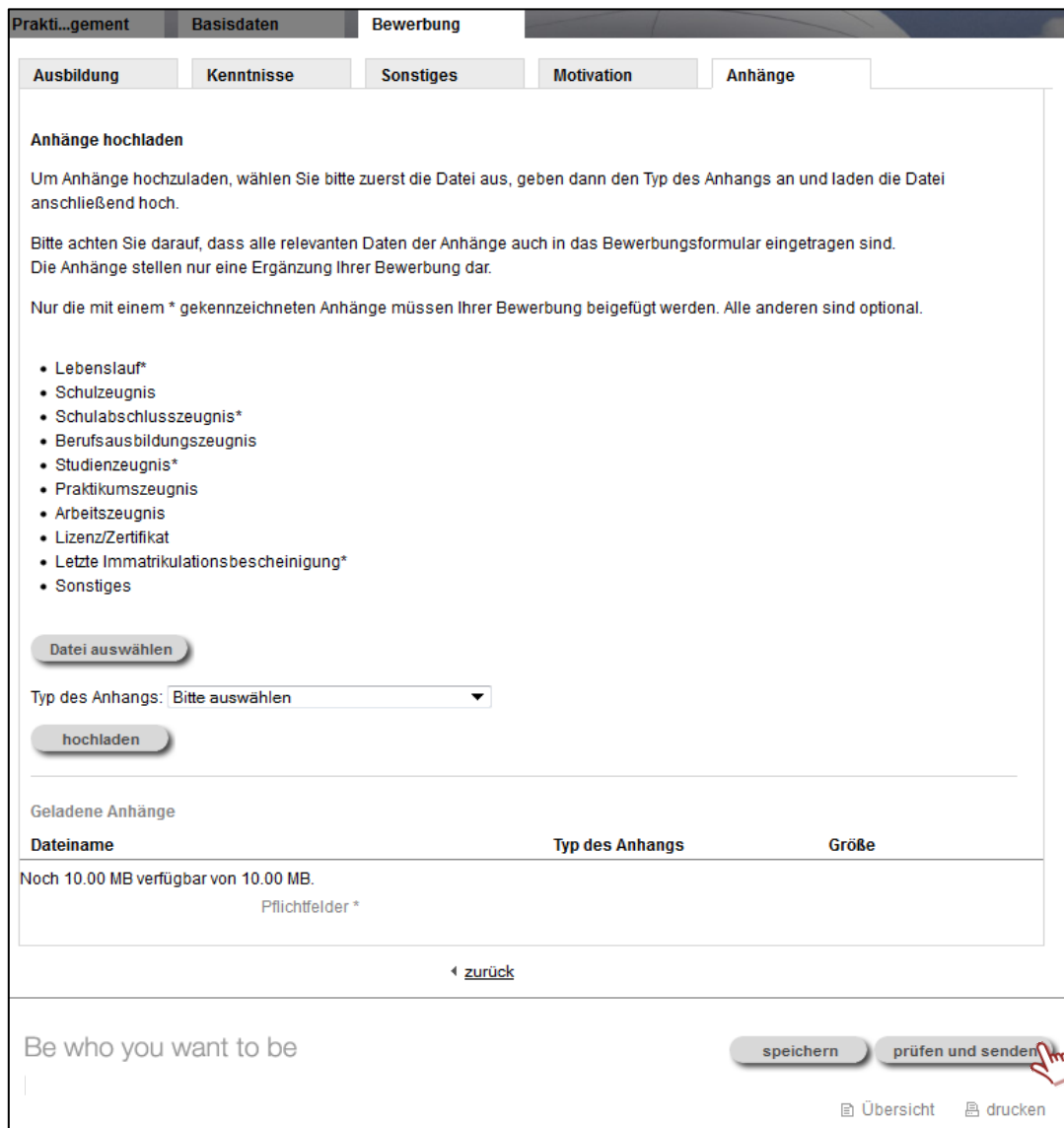
- Section title: **Anhänge hochladen**
- Instructions: Um Anhänge hochzuladen, wählen Sie bitte zuerst die Datei aus, geben dann den Typ des Anhangs an und laden die Datei anschließend hoch. Bitte achten Sie darauf, dass alle relevanten Daten der Anhänge auch in das Bewerbungsformular eingetragen sind. Die Anhänge stellen nur eine Ergänzung Ihrer Bewerbung dar. Nur die mit einem * gekennzeichneten Anhänge müssen Ihrer Bewerbung beigelegt werden. Alle anderen sind optional.
- Document types list:
 - Lebenslauf*
 - Schulzeugnis
 - Schulabschlusszeugnis*
 - Berufsausbildungszeugnis
 - Studienzeugnis*
 - Praktikumszeugnis
 - Arbeitszeugnis
 - Lizenz/Zertifikat
 - Letzte Immatrikulationsbescheinigung*
 - Sonstiges
- Buttons: 'Datei auswählen' (circled in red), 'hochladen' (with a hand cursor icon), and 'prüfen und senden'.
- Dropdown menu: Typ des Anhangs: Bitte auswählen
- Table header for uploaded files:

| Dateiname | Typ des Anhangs | Größe |
|---------------------------------------|-----------------|-------|
| Noch 10.00 MB verfügbar von 10.00 MB. | | |
| Pflichtfelder * | | |
- Navigation: 'zurück' link.

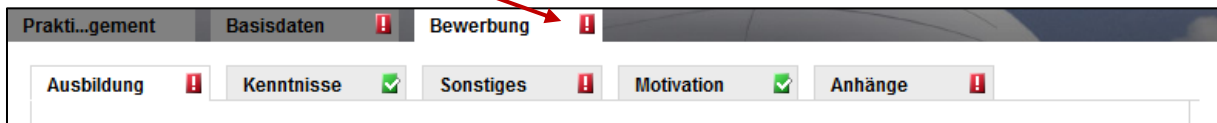
Nachdem Sie alles ausgefüllt haben, sichern Sie bitte Ihre Daten und klicken Sie auf „speichern“. Ihre Bewerbung ist erfolgreich gespeichert, wenn sich nachher das folgende Fenster öffnet. Hier auf „OK“ klicken.



Sobald Sie Ihre Daten vollständig eingegeben und gesichert haben, klicken Sie auf „prüfen und senden“ und Ihre Bewerbung wird an Austrian Airlines geschickt.



Sollten Sie nicht alle Felder korrekt ausgefüllt haben, wird ein Rufzeichen neben den fehlenden Feldern angezeigt.



Vor dem Senden können Sie Ihre Basis- und Bewerbungsdaten nochmals in der Übersicht anschauen und jederzeit ändern oder ergänzen. Damit ist Ihre Bewerbung fertig.

schließen ✕

Übersicht Basis- und Bewerbungsdaten

Bitte beachten Sie, dass Sie Ihre Bewerbung nach dem Absenden jederzeit einsehen, jedoch nicht mehr bearbeiten oder ergänzen können. Lediglich Ihre Basisdaten sind auch nach dem Senden änderbar.

drucken Bewerbung senden

Persönliche Daten

Anrede: Herr
 Titel: -
 Vorname: Max
 Nachname: Mustermann
 Geburtsdatum : 20.05.1990
 Staatsangehörigkeit: Österreich
 2. Staatsangehörigkeit: -
 Schwerbehindert (freiwillige Angabe):
 Sind Sie ein/e geförderte/r Sportler/in der
 Deutschen Sporthilfe?:

Kommunikationssprache

Kommunikationssprache: Deutsch

Persönliche Kontaktdaten

Straße / Hausnummer:
 Postleitzahl:
 Ort:



Nach dem Senden können nur noch die Basisdaten geändert werden.

4. Zusatzfunktionen

Hier finden Sie alle Informationen über die weiteren Schritte Ihrer Bewerbung.

1. Meine Bewerbungen

In Ihrem Karriere-Cockpit, können Sie mehrere Bewerbungen parallel bearbeiten, Ihren Bewerbungsstatus checken sowie Ihre Bewerbungen anschauen und editieren.

2. Job Abo

Sie können Sie ebenfalls Job Abos anlegen. Diese zeigen Ihnen passende Stellen zu Ihren Auswahlkriterien an.

| Position | Unternehmen | Standort | Datum |
|---|---|-------------------|------------|
| Praktikant-in im Bereich Corporate Communications | Lufthansa Systems AG | Kellerbach | 13.12.2013 |
| Praktikant-in im Bereich Interne Kommunikation | Lufthansa Systems AG | Kellerbach | 11.12.2013 |
| Praktikant-in im Bereich Mitarbeiter-Konzernportal | Deutsche Lufthansa AG | Frankfurt am Main | 08.12.2013 |
| Praktikant-in im Bereich Marketing / Vertrieb | time matters GmbH | Neu-Isenburg | 30.11.2013 |
| Praktikant-in im Bereich Interne Kommunikation | Lufthansa Cargo AG | Frankfurt am Main | 25.11.2013 |
| Praktikant-in im Bereich Lean Management/ Kommunikation bei LSG Sky Chefs | LSG Sky Chefs Verwaltungsgesellschaft mbH | Frankfurt am Main | 07.11.2013 |
| Praktikant-in im Bereich Communications | Lufthansa Cargo AG | Frankfurt am Main | 06.11.2013 |
| Praktikant-in im Bereich Entlohnungsmanagement Premium Economy | Deutsche Lufthansa AG | Frankfurt am Main | 04.11.2013 |
| Praktikant-in im Bereich Information Management/ Projekt-Management | LSG Lufthansa Service Europa/Afrika GmbH | Neu-Isenburg | 21.10.2013 |



Bitte beachten Sie, dass jeder weitere Bewerbungsschritt ein erfolgreiches Absolvieren des vorigen Schrittes voraussetzt und ob die Stelle zwischenzeitlich schon besetzt worden ist.